

Муниципальное
бюджетное учреждение
Комплексный центр
социального
обслуживания населения
Куйбышевского района
г. Новокузнецка

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ КЦСОН
Куйбышевского района

 О. М. Ромашкина

« 18 » марта 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста
и инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Комплексный центра социального обслуживания населения Куйбышевского района (далее - Учреждение).
- 1.2. Отделение расположено по адресу: ул. Куйбышева, 9 на первом этаже жилого дома.
- 1.3. Режим работы Отделения утверждается директором Учреждения.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка Отделения утверждаются директором Учреждения.
- 1.3. Численность сотрудников Отделения соответствует штатному расписанию, утвержденному директором Учреждения.
- 1.4. Отделение взаимодействует и поддерживает контакты с органами здравоохранения, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.
- 1.5. Отделение возглавляет заведующая, принимаемая на должность и увольняемая приказом директора Учреждения.
- 1.6. Сотрудники Отделения выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и эффективным контрактом.
- 1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется:
- 1.8. Федеральными законами, нормативно-правовыми актами субъектов РФ, местным законодательством, приказами Комитета социальной защиты

Администрации города Новокузнецка, Уставом Учреждения, Настоящим Положением и приказами директора Учреждения.

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- ФЗ от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Законом Кемеровской области от 02.07.2014 № 76-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан»;
- Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Постановлением Департамента цен и тарифов Кемеровской области от 18.06.2013г. № 63 «Об установлении тарифов на социальные услуги»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.09.2014 г. № 362 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.10.2014 г. № 396 «об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.12.2014 г. № 506 «Об обстоятельствах, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности граждан. Для признания из нуждающимися в социальном обслуживании»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 514 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 516 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Кемеровской области, в связи с реализацией полномочий Кемеровской области в сфере социального обслуживания»;

- Постановлением Администрации города Новокузнецка от 20.05.2011 № 87« Об утверждении положения о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи и целевой адресной материальной помощи гражданам» с изменениями;

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане).

2.2 Отделение предоставляет гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, гарантированные социальные услуги и дополнительные социальные услуги за плату. Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с примерным перечнем дополнительных социальных услуг.

2.3 Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в кассу Учреждения по договору, заключаемому между Учреждением и гражданином (после заключения договора - получателем социальных услуг).

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Оказание получателям Отделения социальных услуг:

- социально-бытовые услуги: направлены на поддержание или обеспечение жизнедеятельности получателям в быту;
- социально-правовые услуги: консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки; содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- социально-медицинские услуги: предоставляется получателям в целях поддержания и улучшения состояния их здоровья, социально-медицинской реабилитации путем организации лечебно-оздоровительных мероприятий, предоставления медикаментов и медицинской техники;
- социально-педагогические услуги: направлены на обучение родственников получателей, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, навыкам ухода.
- социально-трудовые услуги: направлены на оказание помощи в трудоустройстве получателей.

3.2 Предоставление социальных услуг конкретным получателям (адресатам);

4. ЗАДАЧИ

4.1 Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение стабильного уровня качества предоставляемых социальных услуг;
- удовлетворение индивидуальных потребностей получателей на основании оценки нуждаемости.
- адресное предоставление социальных услуг;
- совершенствование технологий обслуживания получателей;
- повышение качества услуг и эффективности (результативности) их предоставления.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАНОВКИ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ДОМУ

5.1 Организация предоставления социального обслуживания включает в себя следующие процедуры:

- получение и анализ информации о нуждаемости гражданина в социальных услугах и, при необходимости, оказание срочной социальной помощи;
- проведение первичного обследования;
- комиссия оценка нуждаемости в социальных услугах;
- планирование мероприятий по уходу;
- принятие решения о зачислении либо об отказе в зачислении на социальное обслуживание и уведомление гражданина.

5.2 Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги:

- заявления гражданина в письменной или электронной форме;
- документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение;
- справка медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами);
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (о виде, размере, выплатах и компенсаций пенсии);
- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию.
- справка органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений.

5.3 Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода (размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами субъекта Российской Федерации и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения).

5.4 Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода.

5.5 Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории гражданина.

5.6 Зачисление гражданина на социальное обслуживание оформляется приказом Учреждения.

5.7 Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания являются:

- наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем;
- непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме);
- представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

5.8 Расторжение договора производится:

- на основании письменного заявления получателя или его законного представителя;
- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе: бактерио- или вирусносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях; при неоднократном нарушении гражданином договора.

5.9 Решение о снятии получателя с социального обслуживания принимается комиссией по оценке нуждаемости.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1 Прекращение деятельности Отделения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации.

6.2 Реорганизация Отделения происходит по решению директора Учреждения.

6.3 Отделение может быть ликвидировано приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом социальной защиты Администрации г. Новокузнецка.

Разработал:

Заместитель директора
по социальным вопросам



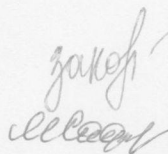
Л.Я. Орлова

Согласованно:

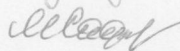
Начальник отдела кадров

Юрист

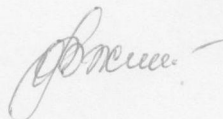
Председатель профсоюзного комитета
МБУ КЦСОН Куйбышевского района



А.С. Закон



М.Г. Сафонова



О.В. Живаго