


Муниципальное  
бюджетное учреждение  
Комплексный центр  
социального  
обслуживания населения  
Куйбышевского района  
г. Новокузнецка

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ КЦСОН  
Куйбышевского района

  
О. М. Ромашкина  
«18» марта 2015г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении срочного социального обслуживания

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Отделение срочного социального обслуживания (далее - отделение) является структурным подразделением Муниципального учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Куйбышевского района (далее - Учреждение).
- 1.2 Численность отделения определена штатным расписанием Учреждения.
- 1.3 Отделение предназначено для оказания социальных услуг разового характера получателям социальных услуг (далее - гражданам) оказавшимся в трудной жизненной ситуации, остро нуждающимся в социальной поддержке и без составления индивидуальной программы.
- 1.4 Отделение взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения, а также с территориальными учреждениями социальной защиты, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.
- 1.5 Отделение возглавляет заведующий, принимаемый на должность и увольняемый приказом директора МБУ КЦСОН Куйбышевского района который организует работу Отделения, отвечает за предоставленные услуги гражданам и составляет планы и отчеты Отделения.
- 1.6 Работники отделения непосредственно подчиняются заведующей отделением. Предоставляют социальные услуги получателям. Сдают планы и отчеты заведующей отделением.
- 1.7 Сотрудники отделения выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и эффективным контрактом.

1.8 Отделение расположено по адресу: пр. Курако, 3 на первом этаже жилого дома.

1.9 В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- ФЗ от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон РФ от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими, и оказания им государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон РФ от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.09.2014 г. № 362 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.10.2014 г. № 396 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.12.2014г. № 506 «Об обстоятельствах, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности граждан. Для признания из нуждающимися в социальном обслуживании»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 514 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;
- Постановление Департамента цен и тарифов Кемеровской области от 18.06.2013г. № 63 «Об установлении тарифов на социальные услуги»;
- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 25.09.2013г. № 11/99 «Об установлении тарифов на бытовые услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями социального обслуживания населения города Новокузнецка»;
- Постановление Администрации города Новокузнецка от 20.05.2011 № 87 «Об утверждении положения о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи и целевой адресной материальной помощи гражданам» с изменениями.



## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Деятельность отделения направлена на обеспечение предоставления социальных услуг разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, направленных на осуществление их социальной адаптации и социальной реабилитации в обществе, создание благоприятных отношений в семье, обеспечение взаимодействия личности, семьи, общества и государства.

2.2 Организация неотложной помощи разового характера гражданам, проживающим и зарегистрированным в Куйбышевском районе, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, остро нуждающимся в социальной поддержке.

2.3 Привлечение предприятий и организаций различных форм собственности, а также частных лиц к решению вопроса оказания социальной помощи, нуждающимся гражданам.

2.4 Взаимодействие с предприятиями и организациями, где ранее работали граждане, обратившиеся за помощью в Учреждение.

2.5 Разъяснение действующего законодательства по вопросам предоставления льгот и социальных гарантий.

2.6 Внедрение новых видов социальных услуг в предоставлении помощи разового характера гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.7 Обследование социально-бытовых условий проживания граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, с целью определения характера и объема необходимой помощи, периодичности предоставления.

2.8 *Предоставление социально – бытовых услуг:*

- разовое обеспечение бесплатным питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью, и другими предметами первой необходимости.

- содействие в получении временного жилого помещения;

2.9 *Социально – психологических услуг:*

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей.

2.10 *Социально-правовых услуг:*

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основными задачами отделения являются:

- обеспечение стабильного уровня качества предоставляемых социальных услуг;
- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан;
- адресное предоставление социальных услуг;

- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых услуг;

- совершенствование технологии обслуживания граждан;
- оказание социальных услуг, согласно оценке нуждаемости получателей;
- повышение качества услуг и эффективности (результативности) их предоставления;

- принятие профилактических мер по предупреждению или урегулированию претензий и жалоб получателей социальных услуг;

- своевременное оказание социальных услуг гражданам, проживающим и зарегистрированным в Куйбышевском районе, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

- обеспечение стабильного уровня качества предоставления социальных услуг.

#### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов представляет собой деятельность по удовлетворению потребностей указанных граждан в социальных услугах:

- обеспечение постоянного удовлетворения получателей предоставляемыми услугами;

- повышение качества услуг и эффективности (результативности) их предоставления;

- принятие профилактических мер по предупреждению или урегулированию претензий и жалоб граждан;

- обеспечивается возможностью получения достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг, которые включены в перечень стандартов социальных услуг, утвержденный законом Кемеровской области от 18.12.14г. № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

4.2 Социальное обслуживание граждан осуществляется:

- на основании заявления;
- на неопределенный срок;
- бесплатно.

#### 5. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО РАБОТЫ

5.1 Соблюдение положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг.

5.2 Наличие и состояние документации, в соответствии с которой функционирует отделение.

5.3 Укомплектованность отделения специалистами и их квалификация (наличие соответствующего образования, профессиональной подготовки, опыта, необходимого для выполнения возложенных на них обязанностей).

5.4 Четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, регламентирующих их обязанности, права и ответственность.

5.5 Обязательная аттестация специалистов в установленном порядке.

5.6 Специальное и табельное техническое оснащение отделения (оборудование, приборы, аппаратура, спецодежда т.д.).

5.7 Состояние информации об отделении, порядке и правилах предоставления услуг получателям.

5.8 Принятие мер к недопущению разглашения сотрудниками отделения сведений личного характера о гражданах.

5.9 Обеспечение личной ответственности каждого исполнителя за качество услуг в сочетании с материальным и моральным стимулированием качества.

5.10 Документальное оформление правил и методов обеспечения качества услуг.

5.11 Обеспечение понимания всеми сотрудниками отделения требований системы качества к политике в области качества.

5.12 Отделение осуществляет свою деятельность в тесной взаимосвязи с:

- органами социальной защиты населения;
- поликлиниками и больницами города;
- МУЖЭП;
- городским центром занятости населения;
- учреждениями здравоохранения;
- структурными подразделениями Учреждения;
- предприятиями и учреждениями различных форм собственности, а также частными лицами.

## 6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

6.1 Личное заявление.

6.2 Документ, удостоверяющий личность.

6.3 Документы о праве на льготы, оригинал и их ксерокопии (справка МСЭ, ветеран труда, ветеран ВОВ, реабилитация).

6.4 Документы, подтверждающие необходимость оказания социальных услуг (справка о пожаре или стихийном бедствии, справка о регистрации кражи или утери имущества, выписка из стационарного отделения лечебно-профилактического учреждения, документы об освобождении из мест лишения свободы и иные документы).

6.5 Справка с места жительства.

6.6 Граждане, проживающие в семьях, предоставляют также паспорта всех членов семьи, оригинал и их ксерокопии (1-ая страница, место прописки, 14-ая страница), с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах.



6.7 Акт обследования социально-бытовых условий.

## 7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

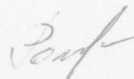
7.1 Прекращение деятельности отделения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации.

7.2 Реорганизация отделения происходит по решению директора Центра.

7.3 Отделение может быть ликвидировано по приказу директора Центра по согласованию с Комитетом социальной защиты Администрации г. Новокузнецка.

Разработал:

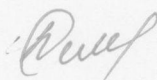
Заведующий отделением  
срочного социального обслуживания



Н.В.Романова

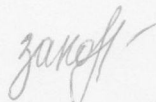
Согласованно:

Заместитель директора по  
социальным вопросам



Л.Я.Орлова

Начальник отдела кадров



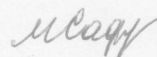
А.С.Закон

Специалист по ОТ



С.Х.Максименкова

Юрист



М.Г.Сафонова

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ КЦСОН Куйбышевского района



О.В.Живаго